



L'ASSISTANTE PRO

Conseil en organisation et gestion administrative



Témoignage de Gilles Verdez pour l'Assistante Pro

Aller le plus loin possible ! Voilà bien l'objectif ultime de tout chef d'entreprise -et peu importe la taille de celle-ci- au moment de la création de sa société. Développer l'activité, croire en son projet, faire preuve d'un enthousiasme débordant. Oui, être motivé et opérationnel pour aller le plus loin possible.

La perspective est séduisante. Mais.... dans quelle direction se diriger? Comment trouver ses repères dans l'organisation et surtout dans la gestion administrative de sa société ? Les obstacles sont nombreux et la méconnaissance de ces circuits complexes peut handicaper l'essor de l'entreprise et infliger au dirigeant une dose de stress supplémentaire.

Alors, pour moi, un mot s'impose: accompagnement. Il s'agit d'être épaulé, soutenu, aidé, corrigé parfois -à juste titre- pour avancer avec un process adapté.

Très rapidement, l'évolution de la société Formation Club France, dont je suis aujourd'hui le gérant, a nécessité un appui logistique, technique, humain au niveau de la gestion administrative. J'insiste dans ce retour d'expérience sur le mot humain. Car le soutien et l'explication permanente sont primordiaux pour que le chef d'entreprise ne perde pas le moral et ne gaspille pas des heures de travail en empruntant un mauvais circuit administratif.

Voilà pourquoi je me félicite d'avoir bénéficié de l'aide de Véronique Christon.

Le fait d'externaliser la gestion administrative ne doit aucunement être considéré comme une dépossession mais comme un accroissement de sa propre force de travail grâce à une délégation de compétence dans un climat de confiance.

Ce qui est passionnant est d'élaborer les conditions d'un partenariat réel. Bien sûr, les règles de confidentialité entre un chef d'entreprise et celle qui s'occupe de sa gestion administrative - en l'occurrence entre Veronique Christon et moi- s'appliquent mais là n'est pas l'essentiel. Elle est pour moi un appui, un tuteur à l'abri duquel je peux me reposer (au sens littéral du terme), me vider la tête et me consacrer à d'autres missions, notamment aux projets éditoriaux.

Nos échanges s'étendent à plusieurs domaines. Ils sont fréquents et hétérogènes. D'ailleurs, l'un des talents de Véronique est de ne jamais répondre "Non" même lorsque la question est saugrenue. Elle peut concerner la comptabilité pure (facturation, paie, documents divers), l'alternance et tout ce qui s'apparente à elle, un très vaste territoire encore à défricher pour

un jeune chef d'entreprise. Bon... Pas jeune pour l'État Civil mais jeune en matière de direction d'entreprise...

Mon parcours de

journaliste m'a conduit après le Centre de Formation des Journalistes (CFJ) à débiter au Parisien, au sein de l'Édition de l'Essonne, basée à Évry. Ce qui m'a plu au premier chef est d'avoir pratiqué le journalisme de terrain, de faire du reportage, de privilégier le contact avec les gens sur des sujets qui les concernent dans le vue quotidienne. J'ai gardé cette passion pour le terrain, la pratique professionnelle concrète.

J'ai trouvé chez Veronique cette même volonté de faire de la gestion administrative de terrain, de répondre concrètement à des problématiques parfois complexes. Un appel à Véronique rime avec un début de solution apportée au dossier du jour. Elle-même s'évertue en permanence à poursuivre son apprentissage des nouveaux protocoles, à enrichir son offre, à étudier les textes récents. Dans un univers économique en perpétuelle mutation, au sein duquel le chef d'entreprise cherche des repères, elle ne répond jamais, si elle ne maîtrise pas d'emblée les arcanes d'un sujet (j'avoue, c'est rare!): "Je ne sais pas" mais "Je n'ai pas immédiatement la réponse, je vais la chercher." «

L'implication de Véronique Christon en ce qui me concerne et en ce qui concerne Formation Club France dépasse donc une relation contractuelle ou économique. Par sa présence et son suivi, elle impacte favorablement la vie de l'entreprise et... de son gérant !

Elle simplifie et fluidifie les circuits administratifs. Aussi, à l'heure de conclure cette préface pour son livre consacré à la gestion administrative, je cherche le mot idéal pour résumer ma pensée.

Je l'ai trouvé:

MERCI

Gilles Verdez